|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  Педагогического совета  Протокол №1 от 31.08.2020г. | УТВЕРЖДАЮ**:**  директор МБОУ гимназии №1  им.Н.Островского г.Туапсе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Тюльпанова |

**Положение о дежурстве классов.**

**1. Общие положения**

1.1. Дежурство классов в гимназии организуется с целью раз­вития у учащихся навыков самообслуживания и самоуправ­ления, привлечения школьников к участию в создании усло­вий, необходимых для нормального хода учебной жизни, под­держания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом гимназии.

1.2. За дежурство в гимназии

отвечает дежурный класс под ру­ководством ответственного дежурного администратора и классного руководи­теля. Обязанности дежурного класса и классного руководителя регламентируются данным Положением.

1.3. Дежурство в гимназии осуществляется учащимися 6—11-х классов в течение одной недели в соответствии с графиком, ут­вержденным директором образовательного учреждения. Время дежурства: 1-ой смены с 07.40 до 12.35 часов, 2-ой смены с 12.40 до 17.05.час.

**2. Обязанности дежурного класса**

**2.1.** Ответственный дежурный в классе:

— распределяет дежурных по постам;

— контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей;

— делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;

— обо всех нарушениях докладывает классному руководи­телю, дежурному учителю или членам администрации школы.

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с дежурным учителем.

2.3. Дежурный класс:

соответствующей гимназическим требованиям одежды;

обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, в столовой, дис­циплинированное поведение учащихся на переменах;

— добивается бережного отношения учащихся к имуществу гимназии, в случае надобности требует устранения наруше­ния виновником;

— поддерживает чистоту и порядок на постах;

— оказывает необходимую помощь в проведении меропри­ятий по плану школы, в хозяйственных делах.

2.4. Учащиеся дежурного класса должны иметь соответству­ющий внутришкольным требованиям внешний вид и отличи­тельный знак дежурного (бейдж) с указанием номера класса, фамилии, имени дежурного учащегося.

2.5. По окончании дежурства:

— каждый учащийся сдает свой пост ответственному дежур­ному или классному руководителю;

— редколлегия класса выпускает бюллетень «Голос дежур­ного», содержащий информацию о результатах дежурства за неделю;

— замечания записываются в Журнал дежурств;

— Журнал дежурств и бейджи передаются ответственному дежурному в классе.

**3. Права дежурного класса**

Учащиеся дежурного класса имеют право:

— в корректной форме делать замечания, предъявлять не­обходимые требования к ученикам, нарушающим нор­мы поведения и добиваться выполнения своих требо­ваний;

— вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения внутреннего распорядка в школе.

**4. Меры поощрения за добросовестное дежурство**

**4.1.** Объявление благодарности классу за добросовестное де­журство с занесением в Журнал дежурства.

4.2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

**5. Меры наказания недобросовестных дежурных**

5.1. Назначение дежурства на дополнительный срок.

5.2. Строгий выговор с предупреждением.

**6. Обязанности классного руководителя дежурного класса**

Классный руководитель дежурного класса:

— организует дежурство класса в течение недели в соответ­ствии с графиком, утвержденным директором (независи­мо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства класса, добросовестное выполне­ние обязанностей, установленных настоящим Положе­нием;

— принимает необходимые меры по предупреждению на­рушений порядка и норм поведения учащимися;

— выясняет обстоятельства порчи школьного имущества за время дежурства класса и принимает меры по устранению последствий нарушений;

— организует подведение итогов и передачу дежурства сле­дующему дежурному классу.