

Российская Федерация
Краснодарский край

Администрация МО
Туапсинский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
гимназия №1 имени Николая Островского г. Туапсе
муниципального образования
Туапсинский район**

ПРИКАЗ

10.09. 2024 г.

№ 01.675/1

г. Туапсе

**О проведении административных контрольных работ
в 1 полугодии 2024-2025 учебного года
по русскому языку, математике в 5-х-11-х классах**

В рамках повышения эффективности управления качеством образования в 2024-2025 учебном году, в целях контроля качества обученности учащихся 5-11 классов, в соответствии с планом внутришкольного контроля п р и к а з ы в а ю :

1. Провести административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5-х – 11-х классах (стартовый контроль в сентябре месяце) с 16.09.2024 по 30.09.2024 г. и (промежуточный контроль в декабре месяце) с 16.12.2024 по 23.12.2024 г.
2. Учителю русского языка и литературы Заводовской В.Ю., учителю математики Старченко Е.В.:
 - 2.1. разработать материалы административных контрольных работ по предметам;
 - 2.2. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении контрольных работ;
 - 2.3. организовать проверку работ учащихся 5-х -11-х классов силами учителей-предметников, проводивших работы;
 - 2.4. в 5-х-11-х классах организовать выставление отметок, полученных учащимися за работу в классные журналы на странице предмета, по которому проводилась работа, в течение 2-х дней.
 - 2.5. подготовить анализ административных работ и сдать заместителю директора по УВР Зайковой Е.В.

- 2.6. анализ административных работ обсудить на заседании ШМО.
3. Учителям русского языка, математики:
- 3.1. провести дополнительную работу с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки;
 - 3.2. вести диагностические карты по предметам с целью коррекции работы со слабоуспевающими учащимися.
 - 3.3. сдать материалы и анализ контрольных работ за стартовый контроль до 07.10.2024г. и промежуточный контроль до 27.12.2024 г. руководителям ШМО
4. Классным руководителям 5-11 классов:
- 4.1. подготовить двойные листы для проведения работы и черновики;
 - 4.2. организовать работу по информированию родителей учеников о результатах контрольных работ.
5. Секретарю Соляновой М.Н. ознакомить педагогов с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Зайкову Е.В.

Директор



О.В.Тюльпанова

С приказом ознакомлены: