

Администрация МО
Туапсинский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
гимназия №1 имени Николая Островского г.Туапсе
муниципального образования
Туапсинский район**

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

г. Туапсе

№ 01.803

**Об утверждении положения
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**

На основании писем Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.07.2021 г. №47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования» и от 10.08.2021 г. № 47-01-13-16923/21 «О направлении дополнительных разъяснений к письму»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить локальный акт «Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ».
2. Секретарю Приюверди А.С. ознакомить педагогов с приказом под подпись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Тюльпанова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 имени Николая Островского города Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

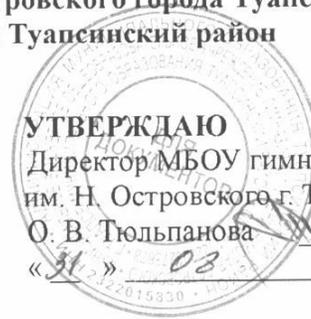
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ
гимназия №1 им. Н.Островского г. Туапсе
Протокол № 1 от 30.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия №1
им. Н. Островского г. Туапсе
О. В. Тюльпанова

«31» 08 2021 г.



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения от 28.08.2020 № 442

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями;

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями;

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе (далее – Гимназия).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки

обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Рабочая программа, как компонент образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

- примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5) (для ФГОС);
- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;
- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);
- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является образовательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализуется принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7- 9 классы и т.д.) или на

уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

1.9. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой класса.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.11. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;

соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, **запланированной** в рабочей программе.

1.12. Решение о возможности использования авторских рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

Рабочие программы учебных предметов (курсов), сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной - окончание 9-го класса, для средней - окончание 11-го класса. Компетенцией организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

2.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

2.5. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование может быть представлено в следующем виде:

Класс					
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности

III. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- **результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- **содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- **тематическое планирование.**

3.2. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, считаем возможным формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

3.3. По решению организации рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

3.4. В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятий и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности») и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017 № 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»).

IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет её соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: Согласовано Протокол заседания МО учителей от ____ №, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предлагаемого для использования, в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

При изменении структуры рабочей программы необходимо провести дополнительное рецензирование на муниципальном и региональном уровнях.

На муниципальном уровне рецензирование проводится методическим советом района.

Региональное рецензирование осуществляется по заявке общеобразовательного учреждения для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального образования.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора Гимназии.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Гимназия самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы, вносит изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании Методического совета и утвердив приказом.

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию учреждения и представляются органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

V. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Гимназия несёт ответственность на основании п.3 ст.32 ФЗ «Об образовании» за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Образец титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 имени Николая Островского города Туапсе
муниципального образования Туапсинского района

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского
г. Туапсе от _____ 2021 года протокол № 1
Председатель _____ О.В.Тюльпанова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «_____»

степень обучения – основное общее

Класс

Количество часов

Учитель

Программа разработана в соответствии

_____ (указать ФГОС)

С учётом _____
(указать примерную программу учебного предмета)

С учётом УМК _____
(указать автора, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического объединения

учителей гуманитарного цикла

МБОУ гимназия № 1 им. Н. Островского г.Туапсе

от 27.08.2021 года №1

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

28.08.2021 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МБОУ гимназия №1 им.Н.Островского г.Туапсе

_____/_____/_____
«28» августа 2021 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
гимназия №1 имени Николая Островского г. Туапсе муниципального
образования Туапсинский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

Класс

Учитель

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с ФГОС _____

УМК: _____
(указать автора, издательство, год издания)

Тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания образовательной организации

класс					
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности
					<i>Патриотическое воспитание, ценности научного познания</i>

Календарно-тематическое планирование

Номер урока	Содержание (раздел, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		

Образец листа корректировки КТП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МБОУ гимназия №1 им.Н.Островского г.Туапсе

_____/_____/_____
« » _____ 20__ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования

20 __ - 20 __ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	По факту		

« ____ » _____ 20 ____

Учитель _____ / _____