

Российская Федерация
Краснодарский край

Администрация МО
Туапсинский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
гимназия №1 имени Николая Островского г. Туапсе
муниципального образования
Туапсинский район**

ПРИКАЗ

« 15 » февраля 2024 г.

№ 01.131

г. Туапсе

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе в 2024г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №2160 от 21 декабря 2023 года «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №41-01-13-23898/23 от 08 декабря 2023 года «О проведении ВПР в 2024 году», а также на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район №140 от 12 февраля 2024 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2024 году», в целях качественной организации проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Туапсинский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить школьным координатором, ответственного за проведение ВПР в 4 – 8, 11 классах в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе учителя-логопеда Мартовщук Д.И.:

1.1 Направить скан-копии приказа не позднее 16 февраля 2024 года по электронной почте: tuapse-kro-ooko2017@yandex.ru;

1.2 Организовать контроль соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочных процедур;

1.3 Обеспечить объективность оценки образовательных результатов при проведении ВПР;

1.4 Обеспечить привлечение независимых наблюдателей в каждой аудитории и на этаже в день проведения и проверки ВПР;

1.5 Рассмотреть возможность организации видеонаблюдения в аудиториях в день проведения и проверки ВПР;

1.6 Обеспечить информационную безопасность во время проведения и проверки ВПР;

1.7 Организовать хранение работ в течение одного года со дня написания ВПР, хранение протоколов – 3 года. Уничтожение производить по акту;

1.8 Провести анализ ВПР на педагогическом совете не позднее 01 сентября нового учебного года;

1.9 Возложить персональную ответственность за достоверность и своевременное предоставление отчетной документации.

2. Учителям-предметникам обеспечить объективность оценки образовательных результатов при проведении ВПР:

2.1 В указанный срок предоставлять отчет школьному координатору Мартовщук Д.И.

3. Назначить техническим специалистом по ВПР учителя информатики Николаенко П.В.:

3.1 Обеспечить доступность и исправную работу оборудования при проведении ВПР.

4. Определить местом хранения работ сейф МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

5. Секретарю Соколовой Н.А. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Зайкову Е.В.

Директор



О.В. Тюльпанова