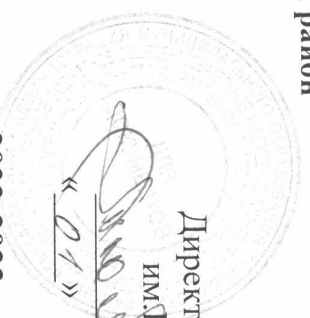


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия №1 имени Николая Островского г. Туапсе  
Муниципального образования Туапсинский район



«Утверждаю»  
 Директор МБОУ гимназия №1  
 им.Н.Островского г. Туапсе  
 О.В.Тюльпанова  
 « 01 » \_\_\_\_\_ 09. \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год**

| Направление контроля         | Вопросы, подлежащие контролю                                  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Методы контроля    | Ответственный                                 | Место и способ проведения итогов |
|------------------------------|---|---|--------------|--------------------|---|----------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                |   |   |              |                    |   |                                  |
| Организация условий обучения | Санитарное состояние помещений школы                          | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                 | Фронтальный  | Наблюдение, анализ | Директор, зам. директора по АХР Хомченко Н.А. | Педагог                          |
|                              | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный  | Наблюдение, анализ | зам. директора по АХР Хомченко Н.А.           | Педагог                          |
|                              | Обеспечение учеников учебными пособиями                       | Проверить, все ли школьники обеспечены  | Тематический | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, заведующий             | Педагог                          |

|   |   |   |              |                     |   |                         |
|---|---|---|--------------|---------------------|---|-------------------------|
|   |   | бесплатной учебной литературой, ее состояние  |              |                     | библиотекой   |                         |
|   | Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС                   | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования, обновлённый ФГОС-2021 НОО (1 класс), ООО (5 класс)  | Тематический | Анализ документации | Директор, зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В. | Педсовет                |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС      | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.           | Совещание при директоре |
|   | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и    | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.           | Совещание при директоре |

|                                  |   |   |              |                        |   |                         |  |  |
|----------------------------------|---|---|--------------|------------------------|---|-------------------------|--|--|
|                                  |   | тематическое планирование   |              |                        |   |                         |  |  |
| Локальные нормативные акты школы | Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный  | Анализ документации    | Зам. директора Казакова И.В., Зайкова Е.В., Кулешова А.М. | Совещание при директоре |  |  |
| Реализация ООП                   | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов 2021/22 учебного года                                      | Сбор информации о продолжении обучения обучающихся.<br>Полполнение базы данных для проведения школьного мониторинга             | Тематический | Анализ                 | Зайкова Е.В.  | Отчёт в ОО              |  |  |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                  |   |   |              |                        |   |                         |  |  |
| Школьная документация            | Состояние личных дел учеников 1-го класса   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел   | Тематический | Анализ документации    | Зам. директора по УВР Казакова И.В.                       | Совещание при директоре |  |  |
|                                  |   |   | Тематический | Анализ документации    | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.         | Совещание при директоре |  |  |
|                                  | Состояние школьного сайта   | Проанализировать состояние сайта школы  | Тематический | Изучение, анализ       | Технический специалист Николаенко П.В.                    | Совещание при директоре |  |  |
| Реализация ООП                   | Организация стартовой диагностики учащихся 1-   | Выявить готовность учащихся к обучению на   | Тематический | Стартовая диагностика. | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,                      | Педсовет                |  |  |
|                                  |   |   | Тематический | Изучение, анализ       | Технический специалист Николаенко П.В.                    | Совещание при директоре |  |  |

|  |   |   |                             |  |  |   |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|---|
|  | х, 5-х и 10-х классов   | новом уровне образования  |                             | анализ                                 | Зайкова Е.В., педагог-психолог   | Заседание ШМО                             |
|  | Организация входной диагностики предметных результатов              | Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов                | Тематический                | Входная диагностическая работа, анализ | Педагоги-предметники, зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.                  | Заседание ШМО                             |
| Методическая работа                      | Организация работы методических объединений                         | Проверить планы работы методических объединений на год  | Фронтальный                 | Анализ документации                    | Руководители методических объединений, зам. директора по НМР Кулешова А.М.               | Заседание ШМО                             |
| Состояние преподавания учебных предметов | Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ          | Руководители методических объединений, зам. директора по НМР Кулешова А.М.               | Собеседование с учителем<br>Анализ уроков |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР    | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки           | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ          | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В. | Заседание ШМО                             |

|                       |  |   |                                |                               |   |  |                                     |                  |
|-----------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------|
|                       |  |   |                                |                               |   |  |                                     | Заседание<br>ШМО |
|                       | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA                           | Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический                   | Организация совещания         | Руководители методических объединений, зам. директора по НМР<br>Кулешова А.М. |  |                                     |                  |
|                       | Организация оценочной деятельности   | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический (персональный)    | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В.                          |  | Совещание при директоре             |                  |
|                       | Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство» | Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов                                       | Тематический                   | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В.                          |  | Собеседование с учителем<br>справка |                  |
| Воспитательная работа | Организация дополнительного образования  | Проанализировать данные комплектования секций дополнительного образования   | Тематический                   | Анализ документации.          | Замдиректора по ВР<br>В.В.Серенко   |  | Совещание при директоре             |                  |
|                       | Составление графика родительских собраний (общешкольных, классных)                 | Оценка системы планового ведения собраний   | Тематический (до 30.09.2022г.) | Составление графиков РС.      | Замдиректора по ВР<br>В.В.Серенко   |  | Совещание при зам. директора по ВР  |                  |

|                              |   |   |  |   |  |  |
|------------------------------|---|---|--|---|--|--|
|                              | <p>Составление социального паспорта ОО, составление списков учащихся по категориям (многодетные, малообеспеченные, опекаемые и др.)</p> | <p>Уровень оказания социально-педагогической помощи. Качество разработки планов работы с учащимися по категориям. Организация работы по изучению социального состава семей, выявление учащихся «группы риска»</p> | <p>Диагностический (до 26.09.22г.)</p> | <p>Социальные паспорта классов<br/>Социальный паспорт ОО<br/>Списки по категориям</p> | <p>Социальный педагог<br/>Тыркало О.А.</p>                   | <p>Совещание при зам. директора по ВР</p>              |
| <b>ОКТАБРЬ</b>               |   |   |  |   |  |  |
|                              | <p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов</p>                                 | <p>Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки</p>  | <p>Тематический</p>                    | <p>Анализ документации</p>  | <p>Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br/>Зайкова Е.В.</p> | <p>Совещание при директоре</p>                         |
| <p>Школьная документация</p> | <p>Проверка дневников учащихся</p>  | <p>Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники</p>  | <p>Тематический</p>                    | <p>Анализ документации</p>  | <p>Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br/>Зайкова Е.В.</p> | <p>Справка<br/>Заседание МО классных руководителей</p> |
|                              | <p>Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов</p>  | <p>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию</p>               | <p>Тематический</p>                    | <p>Анализ документации</p>  | <p>Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br/>Зайкова Е.В.</p> | <p>Справка<br/>Заседание ШМО</p>                       |

|   |   |  |              |                     |   |                                    |
|---|---|--|--------------|---------------------|---|------------------------------------|
| Реализация ООП  | Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов                                  | Мониторинг адаптации учащихся, решенных на новый уровень образования   | Тематический | Анализ              | Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., зам. директора по ВР Серенко В.В. | Педагог                            |
|   | Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся                  | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся                                 | Тематический | Анализ              | Классные руководители, зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., зам. директора по ВР Серенко В.В.                   | анализ                             |
|   | Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 1-4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом Программы воспитания  | Комплексный  | Анализ документации | Классные руководители 1-4-х классов, зам. директора по ВР Серенко В.В.  | Совещание при зам. директора по ВР |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть | Реализация программы воспитания и социализации обучающихся                  | Проконтролировать, как классные руководители 5-11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом Программы воспитания | Комплексный  | Анализ документации | Классные руководители 5-11-х классов, зам. директора по ВР Серенко В.В.   | Совещание при зам. директора по ВР |
|   | Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть     | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать                            | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.   | Справка<br>Совещание при директоре |

|  |   |  |                             |                               |  |   |  |  |  |
|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--|---|--|--|--|
|  |   | выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть   |                             |                               |  |   |  |  |  |
|  | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти                      | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть   | Тематический                | Анализ документации           | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.                          | Совещание при директоре справка           |  |  |  |
|  | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический                | Планирование, организация     | Директор, зам. директора по НМР Кулешова А.М.                              | Собеседование с учителем                  |  |  |  |
| Методическая работа                      | Диагностика затруднений педагогов   | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС-2021  | Тематический                | Диагностика, анализ           | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.  | Собеседование с учителем                  |  |  |  |
|  | Качество уроков педагогов, которые показали неэффективные результаты на ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали неэффективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.   | Собеседование с учителем<br>Анализ уроков |  |  |  |
| Состояние преподавания учебных предметов | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA                    | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников  | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, зам. директора по НМР Кулешова А.М. | Заседание ШМО                             |  |  |  |



|                  |  |   |              |  |  |   |
|------------------|--|---|--------------|--|--|---|
|                  | Внедрение концепций преподавания обществознания, географии, технологии | Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов   | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ              | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                   | Заседание ШМО<br>Анализ уроков            |
|                  | Объем домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся   | Тематический | Анализ документации                        | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В. | Совещание при директоре<br>справка        |
|                  | Работа с высокомотивированными учениками                               | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла                       | Тематический | Анализ документации, посещение, наблюдение | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В. | Заседание ШМО<br>Анализ уроков            |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению                                       | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ              | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                   | Собеседование с учителем<br>Анализ уроков |

|                              |   |  |  |  |  |   |
|------------------------------|---|--|--|--|--|---|
|                              | <p>Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала</p>   | <p>Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала</p> | <p>Тематический</p>  | <p>Посещение, наблюдение, анализ</p>                         | <p>Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.</p>  | <p>Собеседование с учителем<br/>Анализ уроков</p> |
|                              | <p>Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА</p>  | <p>Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации</p>  | <p>Тематический</p>  | <p>Посещение, наблюдение, анализ</p>                         | <p>Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.</p>  | <p>Собеседование с учителями</p>                  |
|                              | <p>Посещаемость обучающихся</p>   | <p>Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины</p>  | <p>Фронтальный</p>   | <p>Анализ</p>  | <p>Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., зам. директора по ВР Серенко В.В.</p> | <p>Справка<br/>Педсовет</p>                       |
| <p>Воспитательная работа</p> | <p>Проведение родительских собраний в 1-11 классах «Итоги 1-й четверти»</p>   | <p>Совместная деятельность гимназии и родителей по реализации учебно-воспитательной программы ОО.</p>  | <p>Тематический</p>  | <p>Составление графика проведения родительских собраний.</p> | <p>Классные руководители, зам. директора по ВР Серенко В.В.</p>  | <p>Совещание при зам. директора по ВР</p>         |
|                              | <p>Обследование семей на дому учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших учащихся в ОО в 2022-2023 учебном году.</p> | <p>Обследование семей и составление актов жилищно-бытовых условий.</p>   | <p>Обследование семей на определение социального статуса</p> | <p>Проверка актов обследования жилищно-бытовых условий.</p>  | <p>Классные руководители, социальный педагог М.С.Яковенко</p>  | <p>Совещание при зам. директора по ВР</p>         |

|  |  |   |                |   |   |
|--|--|---|----------------|---|---|
| Контроль дежурства классных коллективов. | Качество организации внеурочной деятельности.          | Тематический (в течение месяца)   | Собеседование. | Заместитель директора по ВР В.В.Серенко | Справка Заседание ПМО классных руководителей  |
|  | Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. | Персональный   | Беседа                                  | Классные руководители, Социальный педагог М.С.Яковенко<br>заместитель директора по ВР В.В.Серенко |

### НОВЬРЬ

|   |   |  |                     |  |  |                       |
|---|---|--|---------------------|--|--|-----------------------|
| Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический   | Анализ документации | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В. |  |                       |
|   | Проверка дневников учащихся   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический        | Анализ документации                                  | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В. | Заседание ПМО         |
| Школьная документация   | Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический        | Анализ тетрадей                                      | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                   | Справка Заседание ПМО |

|  |   |                             |                                    |  |                                     |
|--|---|-----------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины   | Тематический                | Анализ документации                | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР Зайкова Е.В., зам. директора по ВР Серенко В.В. | Заседание ШМО                       |
| Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения  | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС  | Тематический (персональный) | Посещение, анализ                  | Зам. директора по УВР Казакова И.В.  | Совещание при зам. директора по УВР |
| Проведение занятий внеурочной деятельности   | Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности | Тематический                | Анализ документации                | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.  | Справка<br>Совещание при директоре  |
| Мониторинг метапредметных результатов учащихся   | Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов   | Тематический                | Метапредметная контрольная, анализ | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.  | Собеседование с учителем            |
| Организация проведения контрольных работ в соответствии с графиком оценочных процедур в ООО                              | Провести контроль за соблюдением выполнения графика оценочных процедур в ООО  | Тематический                | Анализ                             | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., руководители ШМО  | Заседание ШМО                       |
| Реализация программы формирования УУД в начальной школе  | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе  | Комплексный                 | Посещение, беседа, анализ          | Зам. директора по УВР Казакова И.В.  | Совещание при зам. директора по УВР |

Реализация ООП

|  |   |   |                             |                               |  |   |
|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--|---|
| Методическая работа                      | Повышение квалификации педагогов                                      | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                    | Тематический                | Наблюдение, анализ            | Директор, зам. директора по НМР Кулешова А.М.  | Совещание при директоре                   |
|  | Аттестация педагогов  | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                            | Тематический                | Наблюдение, анализ            | Зам. директора по НМР Кулешова А.М., руководители методических объединений, педагог-психолог | Совещание при директоре                   |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР      | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки     | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                    | Собеседование с учителем<br>Анализ уроков |
|  | Организация оценочной деятельности                                    | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.   | Собеседование с учителем<br>Анализ уроков |
|  | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA              | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников                       | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, зам. директора по НМР                                 | Заседание ПМО                             |
|  | Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия | Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных | Тематический                | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.   | Справка, Заседание ПМО                    |

|                       |  |  |   |                                 |                                    |  |   |
|-----------------------|--|--|---|---------------------------------|------------------------------------|--|---|
|                       |  |  | предметов   | Тематический                    | Посещение, наблюдение, анализ      | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                   | Собеседование с учителем<br>Анализ уроков |
|                       | Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению | Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся  | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический                    | Посещение, наблюдение, анализ      | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                   | Совещание при директоре<br>справка        |
|                       | Подготовка к итоговому сочинению   | Организовать и провести пробное итоговое сочинение   | Организовать и провести пробное итоговое сочинение  | Комплексный                     | Пробное итоговое сочинение, анализ | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В., руководитель ШМО | Собеседование с учителями<br>анализ       |
|                       | Пробное итоговое сочинение   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический                    | Посещение, анализ                  | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                   | Собеседование с учителем                  |
| Подготовка к ГИА      | Организация консультации по учебным предметам ГИА  | Контроль выполнения планов воспитательной работы классными руководителями.   | Контроль выполнения планов воспитательной работы классными руководителями.  | Персональный (в течение месяца) |                                    | Зам. директора по ВР В.В.Серенко                     | Совещание при зам. директора по ВР        |
| Воспитательная работа | Проверка дневников классных руководителей.   |  |   |                                 |                                    |  |   |

**ДЕКАБРЬ**

|                |   |  |  |              |                                |   |                                     |
|----------------|---|--|--|--------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
|                | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов               |  | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации  | Тематический | Анализ документации            | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.   | Совещание при директоре             |
|                | Школьная документация   |  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ документации            | Зам. директора по УВР Казакова И.В.   | Совещание при зам. директора по УВР |
| Реализация ООП | Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО |  | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины  | Тематический | Анализ документации            | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., зам. директора по ВР Серенко В.В. | Справка<br>Заседание ЦМО            |
|                | Реализация программы развития УУД на уровне ООО   |  | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО   | Комплексный  | Посещение, анализ документации | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.  | Совещание при зам. директора по УВР |
|                | Выполнение объема рабочих программ  |  | Проконтролировать по классным журналам,  | Тематический | Анализ документации            | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,  | Справка<br>Совещание при            |

|   |   |                             |   |   |  |
|---|---|-----------------------------|---|---|--|
|   | совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов   |                             |   | Зайкова Е.В.  | директоре  |
| Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие         | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | Тематический                | Анализ документации                         | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В.                      | Справка<br>Совещание при директоре                               |
| Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС  | Тематический (персональный) | Посещение, анализ                           | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.  | Собеседование с учителем<br>Анализ уроков                        |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия                 | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие  | Тематический                | Анализ документации                         | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В.                      | Совещание при зам. директора по УВР<br>Собеседование с учителями |
| Организация административных контрольных работ по графику                   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных  | Тематический                | Административные контрольные работы, анализ | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В.,<br>руководители ШМО | Заседание ШМО  |



|  |  |  |                             |                               |   |   |  |  |
|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|---|---|--|--|
|  |  | результатов  |                             |                               |   |   |  |  |
|  | План повышения квалификации                                      | Скорректировать план повышения квалификации педагогов  | Тематический                | Анализ документации           | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.   | педсовет                                  |  |  |
| Методическая работа                      | Индивидуальные консультации для педагогов                        | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации  | Тематический                | Организация совещания         | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.,<br>руководители методических объединений | Собеседование с учителями                 |  |  |
|  | Разбор олимпиадных заданий                                       | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический                | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.,<br>руководители методических объединений | Заседание ПМО                             |  |  |
|  | Выполнение плана работы методических объединений                 | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы   | Тематический                | Анализ документации           | Замдиректора по НМР Кулешова А.М.,<br>руководители методических объединений   | педсовет                                  |  |  |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР                  | Собеседование с учителем<br>Анализ уроков |  |  |
|  | Развитие навыков читательской                                    | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как   | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение,        | Руководители методических   | Заседание ПМО                             |  |  |

|                  |   |   |                             |                               |   |  |
|------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------------|---|--|
|                  | граммотности по модели PISA                                       | педагоги развивают читательскую грамотность школьников  | й)                          | анализ                        | объединений, зам. директора по НМР Кулешова А.М.  |  |
|                  | Организация оценочной деятельности                                | Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ               | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В. | Совещание при зам. директора по УВР<br>Анализ уроков |
|                  | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников          | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам   | Тематический                | Анализ документации           | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.               | Справка, педсовет                                    |
| Подготовка к ГИА | Организация итогового сочинения                                   | Организовать проведение итогового сочинения   | Комплексный                 | Итоговое сочинение            | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                | приказ   |
|                  | Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов | Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования | Тематический                | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                | Анализ уроков, Заседание ШМО                         |
|                  | Работа по новым КИМ ОГЭ   | Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ,   | Тематический                | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                | Собеседование с учителями<br>Анализ уроков           |

|                              |  |   |              |                        |  |  |  |  |
|------------------------------|--|---|--------------|------------------------|--|--|--|--|
|                              |  | понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку  |              |                        |  |  |  |  |
|                              | Работа с низкомотивированными учащимися                    | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА  | Тематический | Беседа, анализ         | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                     | Собеседование с учителями<br>Анализ уроков |  |  |
| Воспитательная работа        | Посещаемость обучающихся                                   | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков   | Тематический | Беседа, анализ         | Зам. директора по ВР В.В. Серенко                      | Собеседование с учителями                  |  |  |
|                              | Результативность участия школьников в творческих конкурсах | Результативность участия школьников в творческих конкурсах.   | Тематический | Анализ                 | Зам. директора по ВР В.В. Серенко                      | Совещание при директоре                    |  |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                |  |   |              |                        |  |  |  |  |
| Организация условий обучения | Состояние помещений, учебных кабинетов                     | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН | Фронтальный  | Наблюдение, анализ     | Зам. директора по АХР Хомченко Н.А.                    | Совещание при директоре                    |  |  |
|                              | Состояние школьного сайта                                  | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА               | Тематический | Изучение сайта, анализ | Зам. директора, технический специалист Николаенко П.В. | Совещание при директоре                    |  |  |

|                       |  |  |              |  |   |  |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|--|
| Школьная документация | Проверка документации социального педагога и педагога-психолога  | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности   | Тематический | Изучение и анализ документации               | Зам. директора по ВР В.В. Серенко                 | Собеседование с учителями                      |
|                       | Периодичность проверки рабочих тетрадей  | Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями   | Тематический | Изучение документации, собеседование         | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В. | Справка<br>Совещание при зам. директора по УВР |
| Реализация ООП        | Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие | Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части | Фронтальный  | Изучение документации, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В. | Справка<br>Совещание при зам. директора по УВР |
|                       | Реализация тематического планирования по курсам спортивных секций за первое полугодие                        | Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие  | Фронтальный  | Изучение документации, собеседование, анализ | Зам. директора по ВР В.В. Серенко                 | Собеседование с учителями                      |
| Методическая работа   | Реализация планов работы ШМО   | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план   | Фронтальный  | Анализ, собеседование                        | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.               | Совещание при директоре                        |

|  |   |   |              |   |  |  |  |
|--|---|---|--------------|---|--|--|--|
|  |   | работы на второе полугодие  |              |   |  |  | Собеседование с учителями                  |
|  | Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества                                     | Комплексный  | Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование | Зам. директора по ВР Серенко В.В.  |  |  |
|  | Реализация планов работы ПМО                                    | Изучить работу ПМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие   | Фронтальный  | Анализ, собеседование   | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.  |  | Заседание ПМО                              |
|  | Разбор олимпиадных заданий                                      | Проконтролировать проведение заседаний ПМО и обслужаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированным и учащимися | Тематический | Анализ, собеседование   | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В., зам. директора по НМР Кулешова А.М.,<br>руководители ПМО |  | Заседание ПМО                              |
| Состояние преподавания учебных предметов | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся   | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся  | Тематический | Посещение уроков, собеседование                                 | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В.,<br>руководитель ПМО                                      |  | Собеседование с учителями<br>Анализ уроков |

|   |   |              |  |  |   |
|---|---|--------------|--|--|---|
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода   | Тематический | Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.                  | Собеседование с учителями                     |
| Реализация требований к урокам с позиций здоровьесбережения и требований ФГОС               | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН   | Тематический | Посещение уроков, собеседование  | Зам.директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., руководитель ШМО | Собеседование с учителями                     |
| Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков                                       | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки  | Тематический | Посещение уроков, собеседование  | Замдиректора по УВР Зайкова Е.В., руководитель ШМО                 | Собеседование с учителями                     |
| Подготовка к ГИА<br>Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию      | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи | Тематический | Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования                        | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                                 | Справка<br>Совещание при зам.директора по УВР |
| Качество подготовки к ГИА   | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным  | Тематический | Посещение уроков, пробные  | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                                 | Совещание при директоре                       |

|                                       |   |  |              |  |  |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--------------|--|--|--|--|
|                                       |   | предметам  |              | диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ               |  |  | Совещание при директоре                    |
| Воспитательная работа                 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5-9-х классов  | Проконтролировать работу классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации                    | Тематический | Анализ, собеседование  | Зам. директора по ВР<br>В.В. Серенко                 |  | Совещание при директоре                    |
|                                       | Работа классных руководителей 8-9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений                                       | Тематический | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | Зам. директора по ВР<br>В.В. Серенко                 |  | Совещание классных руководителей           |
|                                       | Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения  | Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение   | Тематический | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | Зам. директора по ВР<br>В.В. Серенко                 |  | Собеседование с классными руководителями и |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                        |   |  |              |  |  |  |  |
| Организация образовательного процесса | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды   | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Комплексный  | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В. |  | Совещание при директоре                    |

|  |  |   |              |   |   |                                     |
|--|--|---|--------------|---|---|-------------------------------------|
| Школьная документация                    | Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащихся учебных занятий | Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости | Тематический | Изучение документации                               | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.                   | Собеседование с учителями           |
|  | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками                     | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками                                  | Тематический | Изучение документации                               | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., руководители ШМО | Совещание при зам. директора по УВР |
| Реализация ООП                           | Результативность и качество внеурочной деятельности в 10-х классах   | Контроль организации внеурочной деятельности  | Тематический | Анализ  | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                                  | Собеседование с учителями           |
|  | Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3-5-х и 10-х классов  | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся                          | Тематический | Анализ портфолио                                    | Зам. директора по ВР Серенко В.В.                                   | Собеседование с учителями           |
| Состояние преподавания учебных предметов | Реализация требований к урокам с позиций здоровьесбережения и требований ФГОС  | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН                     | Тематический | Посещение уроков, собеседование                     | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В., Казакова И.В., руководитель ШМО | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | Качество подготовки учащихся к ВПР   | Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР   | Тематический | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.                   | Совещание при зам. директора по УВР |



|                       |  |   |             |              |  |   |                                     |
|-----------------------|--|---|-------------|--------------|--|---|-------------------------------------|
|                       | Внедрение концепций преподавания химии, физики, астрономии, обществознания, технологии, искусства, географии, ОБЖ, физической культуры | Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций  |             | Тематический | Изучение планов уроков, посещение уроков                             | Зам. директора по УВР Казакова И.В.,<br>Зайкова Е.В.,<br>руководители ЦМО | Совещание при зам. директора по УВР |
|                       | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска   | Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях |             | Тематический | Посещение уроков, собеседование, наблюдение                          | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.  | Совещание при зам. директора по УВР |
| Подготовка к ГИА      | Пробное итоговое собеседование   | Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки  |             | Тематический | Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ | Замдиректора по УВР Зайкова Е.В.,<br>учителя-предметники (комиссия)       | Совещание при директоре по УВР      |
| Воспитательная работа | Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию  | Контроль за работой классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению  |             | Тематический | Посещение, анализ  | Зам. директора по ВР Серенко В.В.   | Совещание при директоре по ВР       |
|                       | Посещаемость учащихся 1–11-х классов   | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без  | Фронтальный | Анализ       | Зам. директора по ВР В.В.Серенко                                     | Собеседование с классными руководителями                                  |                                     |



|  |   |   |              |  |   |                                     |
|--|---|---|--------------|--|---|-------------------------------------|
|  | Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона   | Тематический | Анализ, посещение уроков, собеседование  | Зам. директора по НМР Кулешова А.М., руководители ПМО             | Заседание ПМО                       |
| Состояние преподавания учебных предметов | Качество подготовки учащихся к ВПР                                  | Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР   | Тематический | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ             | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.                 | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | Качество подготовки проектов и исследований с учениками             | Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7-8-х классов   | Тематический | Собеседование, анализ, посещение занятий   | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.                               | Совещание при директоре             |
|  | Контроль организации профориентационной деятельности                | Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности | Тематический | Собеседование, анализ, посещение уроков  | Зам. директора по ВР Серенко В.В., педагог-психолог Веселова Г.Н. | Совещание классных руководителей    |
| Подготовка к ГИА                         | Качество подготовки к ГИА   | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика      | Тематический | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.                                | Совещание при директоре             |

|                              |  |  |                     |   |   |   |
|------------------------------|--|--|---------------------|---|---|---|
|                              | <p>Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости</p> | <p>Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость</p>                   | <p>Тематический</p> | <p>Посещение занятий, беседа</p>                    | <p>Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники</p> | <p>Собеседование с учителями</p>                  |
| <p>Воспитательная работа</p> | <p>Посещаемость учащихся 1–11-х классов</p>  | <p>Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков</p> | <p>Фронтальный</p>  | <p>Посещение уроков, собеседование, анализ</p>      | <p>Зам. директора по ВР В.В. Серенко</p>  | <p>Совещание при директоре</p>                    |
|                              | <p>Качество проведения классных часов, в том числе тематических</p>                  | <p>Проконтролировать качество проводимых классных часов</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Посещение, анализ</p>                            | <p>Зам. директора по ВР В.В. Серенко</p>  | <p>Совещание классных руководителей</p>           |
|                              | <p>Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками</p>                       | <p>Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Собеседование, анализ</p>                        | <p>Зам. директора по ВР В.В. Серенко</p>  | <p>Собеседование с классными руководителями и</p> |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                |  |  |                     |   |   |   |
| <p>Школьная документация</p> | <p>Выборочная проверка классных журналов</p>   | <p>Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Изучение документации, анализ, собеседование</p> | <p>Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.</p>  | <p>Собеседование с учителями</p>                  |
|                              | <p>Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости,</p>            | <p>Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Изучение документации</p>                        | <p>Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В., зам. директора по ВР В.В.</p>             | <p>Собеседование с учителями</p>                  |



|                       |   |   |              |  |  |                                  |
|-----------------------|---|---|--------------|--|--|----------------------------------|
|                       | консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости                                 | педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость  |              | занятий, беседа  | УВР Зайкова Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники                | зам. директора по УВР            |
| Воспитательная работа | Организация экологического воспитания   | Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию   | Тематический | Анализ   | Зам. директора по ВР В.В.Серенко                                       | Совещание классных руководителей |
| <b>МАЙ</b>            |   |   |              |  |  |                                  |
|                       | Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год                         | Проверить классные журналы, журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год  | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями         | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.                      | Совещание при директоре          |
| Школьная документация | Выполнение рабочих программ   | Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями         | Зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В.                      | Совещание при директоре          |
| Реализация ООП        | Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–11-е классы; предметы по выбору в | Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся   | Тематический | Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования | Учителя-предметники, зам. директора по УВР Казакова И.В., Зайкова Е.В. | Собеседование с учителями        |

|                     |  |   |  |   |   |  |  |
|---------------------|--|---|--|---|---|--|--|
|                     | соответствии с календарным учебным графиком  |   | тестирование контрольная работа  |   |   |  |  |
|                     | Ликвидация академической задолженности   | Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года   | Мониторинг, проверочные работы   | Учителя-предметники, замдиректора по УВР                                | Собеседование с учителями                         |  |  |
|                     | Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания в НОО, программах воспитания и социализации в ООО и СОО | Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Мониторинг, изучение документации  | Зам. директора по ВР В.В.Серенко, руководитель ПМО классов руководители | Совещание при директоре                           |  |  |
| Методическая работа | Проверка работы ПМО за учебный год   | Проанализировать качество работы МСШ и ПМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год  | Собеседование анализ, изучение документации  | Руководители ПМО, зам.директора по НМР Кулешова А.М.                    | Совещание при зам. директора по НМР Заседание ПМО |  |  |
|                     | Диагностирование членов педагогического коллектива   | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя  | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности и учителя для определения направления | Руководители ПМО, зам.директора по НМР Кулешова А.М.                    | Заседание ПМО                                     |  |  |

|  |   |   |              |   |   |                                    |
|--|---|---|--------------|---|---|------------------------------------|
| Состояние преподавания учебных предметов | Мониторинг физического развития учащихся  | Определить динамику уровня физического развития учащихся  | Тематический | профессионального развития в соответствии с ФГОС, ФГОС-2021 | Зам. директора по ВР В.В.Серенко, медработник, учителя физической культуры  | Собеседование с учителями          |
| Воспитательная работа                    | Организация патриотического воспитания  | Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы  | Тематический | Посещение мероприятий                                       | Зам. директора по ВР В.В.Серенко  | Справка<br>Совещание при директоре |
| <b>ИЮНЬ</b>                              |   |   |              |   |   |                                    |
| Школьная документация                    | Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА  | Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей  | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями            | Зам. директора по УВР Зайкова Е.В.  |                                    |
|  | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и | Комплексный  | Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование     | Зам. директора по НМР Кулешова А.М.<br>Зам.директора по УВР Зайкова Е.В., Казакова И.В., зам.директора ВР Серенко В.В., руководитель МСШ, руководители ПШМО | педсовет                           |



|                              |  |  |                     |  |   |   |
|------------------------------|--|--|---------------------|--|---|---|
|                              | <p>предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p> | <p>предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p> |                     |  |   |   |
| <p>Воспитательная работа</p> | <p>Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения</p>                          | <p>Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время</p>                                       | <p>Тематический</p> | <p>Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос</p> | <p>Зам. директора по ВР<br/>В.В.Серенко</p> | <p>Зам. директора по ВР<br/>В.В.Серенко</p> |

