

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 имени Николая Островского г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ
гимназия №1 им. Н.Островского г. Туапсе
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о малом педагогическом совете организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ гимназии №1 им. Н.Островского г. Туапсе (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета учреждения и администрации.

1.3. Малый педагогический совет созывается для рассмотрения отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса.

II. Цели и задачи малого педагогического совета

2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе гимназии;
- направление деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива гимназии на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся;
- объединение усилий учителей, работающих в данной параллели или в классе для повышения качества знаний, учебной дисциплины;

- внедрение в практику достижений педагогической науки прогрессивных педагогических технологий на данном уровне;
- привлечение родителей (законных представителей) к обучению и воспитанию детей в данной параллели или классе.

2.2. Малый педагогический совет принимает решения:

- о проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых учащиеся испытывают сложности;
- о промежуточной аттестации отдельных учащихся, которые имеют неудовлетворительные оценки в четвертях или за год;
- о поведении, пропусках занятий обучающимися;
- о необходимости направления обучающихся на ПМПК для детального изучения причин неуспешности ребенка.

III. Состав малого педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав малого педагогического совета входят:

- директор образовательной организации,
- зам. директора по УР,
- зам. директора по ВР,
- педагоги структурного подразделения.

Председателем малого педагогического совета является директор или лицо его заменяющее.

3.2. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, инспектор. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных учащихся и учителей образовательной организации.

3.5. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет зам. директора по УВР образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Документация малого педагогического совета

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.4. Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется.