

Российская Федерация
Краснодарский край

Администрация МО
Туапсинский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
гимназия №1 имени Николая Островского г. Туапсе
муниципального образования
Туапсинский район**

ПРИКАЗ

« 7 » марта 2024 г.

№ 01.175

г. Туапсе

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ по химии в
11 классах.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №2160 от 21.12.2023г. и приказа Управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район №140 от 12.02.2024г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийской проверочной работы по химии (далее – ВПР) в 11 классах 12.03.2024г. (вторник). Приложение1. Продолжительность ВПР 90 минут.
2. Выделить для проведения ВПР аудитории 14;
3. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей:
Аудитория 14 – 2 урок – Мартовщук Д.И.
3 урок – Мартовщук Д.И.
4. Диспетчеру Литвиной М.Н. 12.03.2024г. освободить кабинеты для проведения ВПР по химии.
5. Классным руководителям Николаенко П.В., Чубинидзе М.В.:
 - 5.1 довести до сведения родителей и учащихся изменения в расписании занятий.
 - 5.2 провести разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

6. Назначить экспертами для проверки ВПР по химии учителя химии Сидорову Т.В.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, создать условия для соблюдения режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче текстов, сбора и обработке результатов ВПР.

8. Школьному координатору проведения ВПР Мартовщук Д.И.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

8.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.5 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

8.8 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2024.

8.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по химии.

8.11 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

9.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

9.2 получить от школьного координатора Мартовщук Д.И. материалы для проведения проверочной работы;

9.3 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

9.4 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

9.5 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Мартовщук Д.И..

13. Назначить дежурного, ответственного за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Акгюл О.В. на 2 этаже.

14. Провести проверку ВПР по химии 13.03.2024г. в 14.00 МБОУ гимназия № 1 им. Н. Островского г. Туапсе в 28 кабинете.

15. Секретарю Соколовой Н.А. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Зайкову Е.В.

Директор



О.В. Тюльпанова