

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ гимназия №1
им. Н. Островского г. Туапсе
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназия №1
им. Н. Островского г. Туапсе
О.В.Тюльпанова
« 31 » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.08.2013 г. № 47-12686/13-14 «Об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования», положения об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования, утвержденного приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 31.12.2013 г. № 1289, Устава образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

- реализации в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;
- реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:
– индивидуальный учебный план (далее – ИУП);

- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- очная форма обучения – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в ОО, в объеме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года;
- заочная форма – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Дети, получающие образование в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту обучающихся ОО.

2.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с

частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Для всех форм обучения в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования действует единый федеральный государственный стандарт соответствующего уровня общего образования.

2.4. Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены по конкретным уровням общего образования. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в ОО может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным ООП освоения в рамках получения соответствующего уровня образования для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе самостоятельно.

2.6. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе и ее инфраструктурой в соответствии с Порядком пользования объектами инфраструктуры МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

2.8. Общее образование может быть получено в Организации, а также вне Организации – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют управление образования администрации муниципального

образования Туапсинский район в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.9. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Зачисление в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе осуществляется при наличии вакантных мест в ОО по данной форме обучения и оформляется приказом руководителя учреждения.

3. Порядок выбора формы обучения

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения. До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии.

3.2. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе, а также во время обучения в ОО.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Заявление об обучении в форме семейного образования (самообразования) и дальнейшем прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается на имя начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район совершеннолетним гражданином лично или

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по фор, установленной приложением 1.

3.6. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования и самообразования, вместе с заявлением предоставляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ.

3.7. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования (самообразования) осуществляется на основании письма управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.8. Организация прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной аттестации в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе осуществляется на основании письма управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район с учетом закрепленной за организацией территории. При выборе организации могут учитываться пожелания совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

3.9. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с положением об организации получения общего образования в форме семейного образования, Уставом МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского, положением о промежуточной аттестации, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций.

3.10. Дополнительно родители (законные представители) экстерна предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) а также документ, подтверждающий адрес проживания ребенка, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее или числился в контингенте, документ об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

При отсутствии документов, подтверждающих освоение образовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

3.11. Изменение формы обучения осуществляется приказом директора МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе, на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

4. Организация получения общего образования в форме семейного образования

4.1. Семейное образование – форма освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

4.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район;

4.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

6.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе;
- обучать самостоятельно.

4.5. МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, компонентами государственного образовательного стандарта.

4.6. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом директора МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

4.8. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под подпись.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

4.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим проведением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на прохождение государственной итоговой аттестации в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе составляет:

по образовательным программам общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.14. МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе обеспечивает включение экстернов в базу данных участников ГИА (ЕГЭ).

4.15. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.16. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.17. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

4.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеет право на зачёт МБОУ гимназией №1 им. Н. Островского г. Туапсе результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе, выдаётся справка.

4.20. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговые аттестации в порядке и в сроки, согласованные с МБОУ гимназией №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

4.21. Администрация МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского незамедлительно подает в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

4.22. В период получения учащимися образования в форме семейного образования (самообразования) МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведет на него отдельное делопроизводство. Заполняется отдельный журнал, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

4.23. На каждого экстерна оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации промежуточной и (или) государственной аттестации;
- результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем образовании.

4.24. В случае принятия решения о продолжении получения образования в образовательной организации экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов и администрация МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе письменно информируют управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район о принятом решении.

4.25. МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе информирует управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) итоговой аттестации в четвертных и годовых отчетах.

5. Организация получения общего образования в форме самообразования

5.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе, имеющей государственную аккредитацию.

5.2. Обучающиеся МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

5.3. Перевод на получение образования в форме самообразования оформляется приказом директора МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе по заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в ОО. Данное решение оформляется приказом директора МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе на основании заявления обучающегося.

5.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом директора МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе и доводятся до сведения обучающегося под подпись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

5.6. Обучающиеся, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование, и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

6. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора МБОУ гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе.

6.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

Начальнику управления образования
администрации МО Туапсинский район

от _____
проживающ_____ по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Информирую Вас о дальнейшем получении моим сыном (дочерью)

(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

учеником _____ класса _____
(образовательная организация, в которой
обучался экстерн)
образования в форме семейного образования (самообразования) с _____

(число, месяц, год)
и прошу предоставить ему (ей) возможность прохождения в качестве
экстерна в образовательной организации МО Туапсинский район
промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации с _____

(число, месяц, год)
за _____ класс.

Адрес проживания экстерна: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Директору МБОУ гимназия №1
им. Н. Островского г. Туапсе
О.В.Тюльпановой

от _____

проживающ _____ по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить _____

_____ (Ф.И.О. экстерна, дата рождения)
возможность прохождения в качестве экстерна в Вашей образовательной
организации промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации
с _____ за _____ класс.
(число, месяц, год)

Адрес проживания экстерна: _____

К заявлению прилагаются: _____

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность
образовательной организации, ознакомлен: _____

(Подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше
моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2006г. «О персональных данных».

« _____ » _____ 20____ г. Подпись: _____

Российская Федерация
Краснодарский край
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГИМНАЗИЯ № 1 имени Николая Островского г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

СОГЛАШЕНИЕ

о прохождении экстерном промежуточной аттестации
за _____ - _____ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____

График проведения аттестации по предметам за _____

№	Предмет	Форма проведен ия аттестаци и	Консультац ия №1	Консультац ия №2	Дата проведен ия аттестаци и	Ответственн ое лицо
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна:

заместитель директора по УВР, тел. 2-82-30.

(Дата)

(Подпись)

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию несовершеннолетнего экстерна: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) экстерна,
контактный телефон)

(Дата)

(Подпись)

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по
порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 города Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРОТОКОЛ

о прохождении экстерном промежуточной аттестации за

Ф.И.О.экстерна: _____

Итоги промежуточной аттестации по предметам

№	Предмет	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					Ф.И.О.	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Директор

О.В.Тюльпанова

« _____ » _____ 20____ г.

**Муниципальное образование Туапсинский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 имени Николая Островского г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

ул. Тельмана, д. 6
г, Туапсе, 352800
тел. 2-74-48, 2-87-77, 2-82-30
E-mail: gimnazia1tuapse@gmail.com
ОКПО 43627169
ОГРН 1022303278678
ИНН 2322015830
КПП 236501001

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в образовательном учреждении
_____, обучающегося _____ класса

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №1 им. Н. Островского г. Туапсе пройдена промежуточная аттестация и выставлены следующие итоговые отметки:

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

_____ класс _____
(ФИО экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор

О.В.Тюльпанова

«_____» _____