

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет развития образования Туапсинского района»
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@kro.kubanet.ru

от 28.03.2024 № 128/28

на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Либерникель Лариса Леонидовна, учитель начальных классов МБОУ гимназия № 1 им. Н. Островского г. Туапсе, 29 марта 2024 года действительно принимала участие в работе III Фестиваля педагогического мастерства и лучших управленческих практик в общеобразовательной организации «Открытый формат» и выступила с мастер-классом по теме «Нескучные уроки как основа для формирования познавательной активности младших школьников» с целью распространения педагогического опыта.

(Приказ УО администрации МО Туапсинский район от 01.03.2024 года № 205).

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет развития образования Туапсинского района»
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@kro.kubanet.ru

от 24.04.2024 № 253/28

на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Либерникель Лариса Леонидовна, учитель начальных классов МБОУ гимназия № 1 им. Н. Островского г. Туапсе, 5 апреля 2024 года действительно принимала участие в мероприятии Базовой школы по направлению «Профильное, предпрофильное обучение» и провела мастер-класс по теме «Трудности обучения письму и чтению в начальных классах» с целью распространения педагогического опыта.

(Письмо МКУ «КРО Туапсинского района» от 02.04.2024 года № 183).

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А. Бондаренко

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
гимназия № 1 имени Николая Островского г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

**План работы школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2023 - 2024 учебный год**

Руководитель ШМО: Минигазимова А.В.

Согласовано
Зам. директора по УВР
«29» августа 2023 г.



И.В. Казакова

Рассмотрено
на заседании МО протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2023 - 2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Тема работы школьного методического объединения:

Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО.

Цели методической работы:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебновоспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, краевого, всероссийского значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС третьего поколения;
- создание условий в процессе обучения и воспитания для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД;
- овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;

- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год.
- ❖ Планирование методической деятельности на 2023-2024 учебный год.
- ❖ Анализ тем самообразования учителей начальных классов.
- ❖ Анализ входных контрольных работ.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Продолжение знакомства с новыми направлениями ФГОС начального общего образования.
- ❖ Изучение аспектов функциональной грамотности в обновленных ФГОС.
- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на ШМО, РМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности и с «проблемными» обучающимися.
- ❖ Оказывать социально-педагогическую поддержку детям «требующим особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по ФГОС третьего поколения.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- ❖ Консультирование молодых специалистов по разным вопросам.

План работы по основным направлениям деятельности

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПи-На, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	Август	Учителя начальных классов
4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
6	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август Май	Учителя начальных классов
7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
9	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО.	Август	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Анализ входного, промежуточного и итогового	Сентябрь	Учителя начальных

	контроля знаний учащихся.	Декабрь Май	классов
4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1, 2, 3, 4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	В течение года	Зам. директора по

			УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО и РМО.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	Август	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей.	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад.	По плану школы	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 7. Совершенствование материально-технической базы кабинетов.

Задачи:

- ❖ создание условий для учебной и творческой активности обучающихся;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Администрация школы Учителя начальных классов

			Родители учащихся
2	Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год

Заседание 1 (август)

Тема: Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год, основные направления работы, обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Содержание работы:

- ✓ Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.
- ✓ Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.
- ✓ Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- ✓ Изучение ФГОС 3 поколения, утверждение рабочих программ; проверка качества составления календарно-тематических планов по предметам.
- ✓ Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП по предметам учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
- ✓ Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.
- ✓ Составление планов воспитательной работы.
- ✓ Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.
- ✓ Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
- ✓ Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
- ✓ Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в мероприятиях разного уровня.
- ✓ Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4 классов.
- ✓ Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.
- ✓ Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
- ✓ Проведение родительских собраний в классах.

Заседание 2 (ноябрь)

Тема: Работа по обновленным ФГОС.

Цель: рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС.

Содержание работы:

- ✓ ФГОС третьего поколения: изменения. Проектирование уроков в рамках ФГОС 3 поколения.
- ✓ Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.
- ✓ Анализ входных контрольных работ для учащихся 2-4 классов.
- ✓ Итоги адаптационного периода первоклассников «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».
- ✓ План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одаренными учащимися.
- ✓ Популярными образовательными ресурсами учителей начальной школы (обмен опытом). Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.
- ✓ Проверка тетрадей по русскому языку во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.

- ✓ Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах.
- ✓ Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.
- ✓ Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
- ✓ Проведение родительских собраний в классах.

Заседание 3 (декабрь)

Тема: Особенности обновлённого ФГОС НОО.

Цель: Продолжить работу по реализации федеральных образовательных программ.

Содержание работы:

- ✓ Работа с методической темой МО «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».
- ✓ Выступления по теме самообразования.
- ✓ Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие.
- ✓ Проверка тетрадей по математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.
- ✓ Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
- ✓ Проведение родительских собраний в классах.

Заседание 4 (март)

Тема: Формирование функциональной грамотности как основы развития учебнопознавательной компетенции школьников в начальных классах.

Цель: рассмотрение вопросов, связанных с развитием функциональной грамотности младших школьников.

Содержание работы:

- ✓ Функциональная грамотность младшего школьника.
- ✓ Читательская грамотность младшего школьника. Содержание и особенности организации процесса обучения.
- ✓ Методы и приемы формирования финансовой грамотности.
- ✓ Выступления по теме самообразования.
- ✓ Проведение недели начальных классов 2023-2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».
- ✓ Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
- ✓ Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть.
- ✓ Уточнение базы данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.
- ✓ Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.
- ✓ Всероссийские проверочные работы в 4-ых классах.
- ✓ Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
- ✓ Проведение родительских собраний в классах.

Заседание 5 (май)

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы.

Цель: оценка эффективности работы МО учителей начальных классов в 2023-2024 уч.г., проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.

Содержание работы:

- ✓ Творческий отчет о работе по теме методического объединения.
- ✓ Выступления по темам самообразования.

- ✓ Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО.
- ✓ Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.
- ✓ Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.
- ✓ Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
- ✓ Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.
- ✓ Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
- ✓ Проведение родительских собраний в классах.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____



/Минигазимова А.В./

Выписка из протокола № 2
заседания школьного методического объединения учителей начальных классов
от 3 ноября 2023 года

Тема: Работаем по обновленным ФГОС.

Присутствовали: 11 учителей

Повестка дня:

- 1) Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. Анализ входных контрольных работ для учащихся 2-4 классов.
- 2) Итоги адаптационного периода первоклассников «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». Анализ посещения уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.
- 3) Составление плана работы со слабоуспевающими детьми (консультационная и индивидуальная работа), плана работы с одарёнными учащимися (анализ участия в конкурсах и олимпиадах).
- 4) Обмен педагогическим опытом: ФГОС третьего поколения: изменения. Проектирование уроков в рамках ФГОС 3 поколения. Как эффективно формировать у обучающихся предметные результаты.
- 5) Обмен педагогическим опытом: Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы.
- 6) Анализ проверки тетрадей по русскому языку во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозирования классной и домашней работы.

По первому вопросу выступила Казакова И.В. Обсудили итоги успеваемости и качества знаний по предметам за 1 четверть, состояние заполнения электронных журналов. Заслушали анализ входных контрольных работ для учащихся 2-4 классов.

По второму вопросу выступили Казакова И.В. и Минигазимова А.В. Заслушали итоги адаптационного периода первоклассников по результатам входной диагностической работы. Заслушали анализ посещения уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе. Также Либерникель Л.Л. дала рекомендации учителям по адаптации первоклассников к школе и познакомила с памяткой учителю по созданию оптимальных условий адаптации обучающихся.

По третьему вопросу выступила Минигазимова А.В. Составили план работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.

По четвертому вопросу выступила Елисеева С.Г. Презентация опыта: «ФГОС третьего поколения: изменения. Проектирование уроков в рамках ФГОС 3 поколения. Как эффективно формировать у обучающихся предметные результаты». Познакомились с изменениями в обновленных стандартах. Узнали, что актуальные ФГОС фокусируются на практических навыках детей: они должны понимать, как связаны предметы и как знания помогают в реальной жизни. Познакомились с ролью предметных результатов

в начальной школе, их ключевыми аспектами, с процессом формирования предметных результатов, методами и подходами.

По пятому вопросу выступила Кириллова М.А. Познакомились с популярными образовательными ресурсами учителей начальной школы (Учи.ру, РЭШ, ГлобалЛаб, СдамГИА, ЯндексУчебник, Сириус, Якласс, Сферум, Фоксфорд).

По шестому вопросу выступила Минигазимова А.В. Заслушали анализ проверки тетрадей по русскому языку во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.

Постановили:

1. Полученную информацию принять к сведению, пересмотреть и исправить недочеты.
2. Принять во внимания все рекомендации по адаптации учащихся 1 классов.
3. Утвердить план работы со слабоуспевающими детьми и с одаренными детьми. Провести работу с неуспевающими, предоставив отчеты.
4. Принять во внимание всю информацию, использовать ее в работе. Продолжать работать над саморазвитием личности педагога, используя для этого различные ресурсы и методические материалы.

Руководитель ШМО



Минигазимова А.В.

Выписка протокола № 3
заседания школьного методического объединения учителей начальных классов
от 28 декабря 2023 года

Тема: Особенности обновлённого ФГОС НОО.

Присутствовали: 11 учителей

Повестка дня:

- 1) Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 2 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. Анализ контрольных работ за I полугодие для учащихся 2-4 классов.
- 2) Работа с методической темой МО «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».
- 3) Составление плана работы со слабоуспевающими детьми (консультационная и индивидуальная работа), плана работы с одарёнными учащимися (анализ участия в конкурсах и олимпиадах).
- 4) Обмен педагогическим опытом: Развитие логического мышления младших школьников.
- 5) Анализ проверки тетрадей по математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.

По первому вопросу выступила Казакова И.В. Обсудили итоги успеваемости и качества знаний по предметам за 2 четверть, состояние заполнения электронных журналов. Заслушали анализ контрольных работ за I полугодие для учащихся 2-4 классов.

По второму вопросу выступили Минигазимова А.В. и Либерникель Л.Л. Узнали, что такое профессиональная компетентность. Обсудили показатели по формированию профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО и как их достичь.

По третьему вопросу выступила Минигазимова А.В. Составили план работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.

По четвертому вопросу выступила Кернер Т.А. Презентация опыта: «Развитие логического мышления младших школьников». Познакомились с этапами работы при решении задач или в играх на развитие мышления. Познакомились с комплексом заданий, направленном на развитие логического мышления детей младшего школьного возраста.

По пятому вопросу выступила Минигазимова А.В. Заслушали анализ проверки тетрадей по математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.

Постановили:

1. Полученную информацию принять к сведению, пересмотреть и исправить недочеты.

2. Учителям начальных классов важно освоить новые формы планирования и организации образовательного процесса в начальной общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
3. Утвердить план работы со слабоуспевающими детьми и с одаренными детьми. Провести работу с неуспевающими, предоставив отчеты.
4. Принять во внимание всю информацию, использовать ее в работе. Продолжать работать над саморазвитием личности педагога, используя для этого различные ресурсы и методические материалы.

Руководитель ШМО



Минигазимова А.В.

Выписка из протокола № 5
заседания школьного методического объединения учителей начальных классов
от 27 мая 2024 года

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы.

Присутствовали: 11 учителей

Повестка дня:

- 1) Мониторинг успеваемости за 4 четверть и учебный год. Состояние оформления электронных журналов. Итоги учебного 2023-2024 учебного года. Проверка выполнения рабочих программ. (Казакова И.В.)
- 2) Проверка реализации программ внеурочной деятельности, платных образовательных услуг. (Казакова И.В.)
- 3) Контроль работы со школьной документацией: отчеты, электронный журнал, журнал внеурочной деятельности, личные дела учащихся, журнал инструктажей. (Казакова И.В. и Минигазимова А.В.)
- 4) Планирование на 2024-2025 учебный год. Распределение учебной нагрузки на будущий 2024-2025 учебный год. Утверждение УМК на 2024-2025 учебный год. (Казакова И.В. и Минигазимова А.В.)
- 5) Творческие отчеты учителей по темам самообразования. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. (Либерникель Л.Л. «Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетенции младших школьников», Парамонова Н.И. «Развитие внимания в младшем школьном возрасте»)

По первому вопросу выступила Казакова И.В. Обсудили итоги успеваемости и качества знаний по предметам за 4 четверть и год, состояние заполнения электронных журналов. Проверили состояние заполнения журналов по внеурочной деятельности, внесли коррективы в КТП. Проверили выполнение рабочих программ.

По второму вопросу выступила Казакова И.В. Проверили реализацию программ внеурочной деятельности, платных образовательных услуг.

По третьему вопросу выступили Казакова И.В. и Минигазимова А.В. Провели контроль работы со школьной документацией.

По четвертому вопросу выступили Казакова И.В. и Минигазимова А.В. Распределили учебную нагрузку на 2024-2025 учебный год. Утвердили УМК на 2024-2025 учебный год.

По пятому вопросу выступили Либерникель Л.Л. по теме «Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетенции младших школьников» и Парамонова Н.И. по теме «Развитие внимания в младшем школьном возрасте».

Постановили:

1. Информацию по заполнению журналов, итогов 4 четверти и года принять к сведению, пересмотреть и исправить недочеты.
2. Пересмотреть и исправить недочеты в рабочих программах и КТП на будущий учебный год по УМК «Школа России».
3. Подать информацию о своей учебной нагрузке руководителю ШМО начальных классов Минигазимова А.В.

4. Утвердить на 2024-2025 учебный год рабочие программы по УМК «Школа России» (1-4 классы).
5. Продолжать работать над саморазвитием личности педагога, используя для этого различные ресурсы и методические материалы.
6. Принять во внимание всю информацию по итогам учебного года. Довести до сведения родителей информацию по летнему пришкольному лагерю, четвертные и годовые отметки.
7. Принять во внимание все замечания Казаковой И.В. по итогам учебного года.
8. Сдать Казаковой И.В. журналы, датированные КТП, КТП на будущий учебный год, заполненные личные дела в сроки, установленные приказом. Сдать Минигазимовой А.В. отчет учителя начальных классов.
9. Работу МО учителей начальных классов считать удовлетворительной.

Руководитель ШМО

Минигазимова А.В.